

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тихвинского района
от 23 декабря 2019г. №01-3077-а
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования субсидий на оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета Тихвинского района на оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Финансовые средства на оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в форме субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год на реализацию государственной программы и решением районного совета депутатов о бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год на реализацию муниципальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный решением совета депутатов Тихвинского района, на основе решений конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Тихвинского района по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Для определения претендентов и проведение конкурсного отбора (далее - конкурс) на получение субсидий администрацией Тихвинского района создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии (далее - комиссия) формируется из представителей органов местного самоуправления Тихвинского района, представителей некоммерческих организаций, средств массовой информации.

2.2. В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек.

2.3. Количество и персональный состав конкурсной комиссии указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

По решению комиссии для предварительного рассмотрения заявок могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообщества, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании представленных документов.

2.5. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием по каждому претенденту простым большинством голосов.

2.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.9. При равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

2.10. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявкой любого участника конкурса.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждается председателем конкурсной комиссии.

2.12. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не участвовать в ней.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на получение субсидий проводится по мере необходимости.

3.2. Официальная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет. А также публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления (далее - информация о конкурсе).

3.3. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и отвечающие одновременно **следующим критериям:**

- уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, инвалидов (детей-инвалидов), лиц без определенного места жительства и занятия;

- социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии с федеральным законодательством должна быть зарегистрирована на территории Тихвинского района не менее чем за год до даты объявления конкурса на право получения субсидий;

- получатель субсидии состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

- в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации (соглашение о партнерстве, договор о совместной деятельности, совместные планы работ и др.);

- социально ориентированная некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Тихвинского района, включая сельские поселения;

- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений.

3.4. Участниками конкурса **не могут быть**:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

3.5. Претенденты на получение субсидии **в течение 30 дней** с момента опубликования информации о конкурсе представляют письменную заявку на участие в конкурсе, по форме согласно *приложению 1 к настоящему Положению*, включающую следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- справку о наличии банковского счета;
- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговых органах;
- копию Устава организации;
- расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года, а также прогноз расходов организации на год обращения за получением субсидии;
- смету расходов организации за счет средств субсидии на очередной финансовый год, с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий.

Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявке должно быть указано, что субъекты согласны на обработку персональных данных.

Документы, не прошедшие конкурс, заявителям не возвращаются.

3.6. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

3.7. К участию в конкурсе не допускаются документы:

- оформленные с нарушениями требований, установленных настоящим Положением;
- предоставленные после объявленной даты окончания приема документов.

3.8. Заявка на участие в конкурсе представляется в конкурсную комиссию непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе представляется в общий отдел администрации Тихвинского района на имя главы администрации с сопроводительным письмом, в котором прописывается перечень представленных документов.

Заявка регистрируется специалистом общего отдела в системе электронного документооборота. На втором экземпляре сопроводительного письма специалистом общего отдела проставляется отметка о получении заявки.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется специалистом общего отдела в системе электронного документооборота, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

При поступлении заявки на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

3.9. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок **не позднее 30 календарных дней** с даты окончания приема заявок.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

3.10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на социально ориентированные организации.

3.11. В случае если не подано ни одной заявки или принятия решения о несостоятельности всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.12. Итоги конкурса в **5-дневный срок** со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет и в официальном печатном издании органов местного самоуправления.

4. Условия и порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. **Условиями** предоставления субсидий являются:

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный решением конкурсной комиссии;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении субсидии с главным распорядителем бюджетных средств.

Кроме того, получатели субсидий **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

4.2. **Основанием для отказа** получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4.3. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять **следующие расходы** на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы.

4.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям **запрещается осуществлять следующие расходы**:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов.

4.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи Тихвинского района на текущий финансовый год за счет средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, и субсидий бюджета Тихвинского района.

4.6. Размер субсидии, полагающийся социально ориентированной организации, устанавливается в соответствии с протоколом конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора (конкурса) об утверждении получателей и размеров субсидии на соответствующий год и отражается в соглашении о предоставлении субсидии.

4.7. Социально ориентированные организации, победители конкурса, **в течение 5 дней** после принятия конкурсной комиссией решения о выборе победителей конкурса предоставляют главному распорядителю бюджетных средств:

- протокол конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора (конкурса) об утверждении получателей и размеров субсидии на соответствующий год;

- реквизиты организации;

- смету расходов на финансовый год с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств:

- **в течение 5 дней** рассматривает представленные документы, указанные в п. 4.7;

- **не позднее 20 дней** после принятия конкурсной комиссией решения о выборе победителей конкурса на основании протокола конкурсной комиссии заключает с победителями конкурса Договор о предоставлении субсидии (*приложение 2 к Положе-*

нию) и утверждает смету расходов на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий.

4.9. Социально ориентированные некоммерческие организации, **не позднее 1-го числа первого месяца квартала**, представляют главному распорядителю бюджетных средств заявки на предоставление субсидий с приложением сметы расходов на соответствующий квартал с разбивкой по мероприятиям в соответствии с уставной деятельностью согласно форме (Приложение 1 к Договору о предоставлении субсидии).

4.10. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально формирует и направляет в комитет по печати Ленинградской области в установленные сроки заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет Тихвинского района.

4.11. **В течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня зачисления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области комитетом финансов администрации Тихвинского района производится перечисление субсидии на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, на основании копий договоров с организациями и заявок на расход, представленных главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Тихвинского района.

Расчетные счета социально ориентированных организаций, на которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указываются в договоре о предоставлении субсидий.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

5. Отчетность и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, **не позднее 5-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходовании средств по форме, указанной в приглашении о предоставлении субсидии (Приложение 2 к Договору о предоставлении субсидии).

5.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не перечисления субсидии в бюджет Тихвинского района получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования от главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля админи-

страции Тихвинского района взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Неиспользованные по состоянию **на 1 января** очередного финансового года остатки субсидий, подлежат возврату в бюджет Тихвинского района.

5.6. Ответственность за недостоверность, несвоевременность предоставляемых сведений и за нецелевое использование средств субсидий возлагается на социально ориентированные организации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления и
расходования субсидий на оказание финансо-
вой помощи социально ориентированным не-
коммерческим организациям

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
Сведения о государственной регистрации юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации: ОГРН	
учетный номер записи	
дата внесения в ЕГРЮЛ	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета (Р/С)	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета (К/С)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	

Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией
Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)		(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления и расходования субсидий на оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям

Договор № _____ о предоставлении субсидии из бюджета

г. Тихвин

«__» _____ 20__ года

Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, именуемый в дальнейшем **«Комитет»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем **«Общественная организация»** в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление **Общественной организации**, включенной в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный решением совета депутатов от «__» _____ 20__ г. № _____, субсидии в размере _____ рубля, в соответствии с законом Ленинградской области от «__» _____ 20__ г. № _____, в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», протоколом конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора (конкурса) об утверждении получателей и размеров субсидии на _____ год от _____ 20__ года и постановлением администрации Тихвинского района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субсидий на оказание финансовой помощи социально-ориентированным некоммерческим организациям».

2. Обязанности и права сторон

Стороны, совместно осуществляя реализацию нормативных документов, названных в пункте 1 настоящего Договора, несут следующие обязанности и имеют следующие права:

2.1. **Общественная организация обязуется:**

2.1.1. Использовать указанную в пункте 1 субсидию, по целевому назначению и согласно смете расходов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденной главой администрации Тихвинского района.

2.1.2. Не позднее 1-го числа первого месяца квартала предоставлять в **Комитет** заявку на предоставление субсидии с приложением сметы расходов на соответ-

ствующий квартал с разбивкой по мероприятиям, связанных с уставной деятельностью (Приложение 1 к Договору).

2.1.3. **Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом (если число месяца совпадает с выходным днем, то накануне), предоставлять в **Комитет** отчет о расходовании средств, по утвержденной форме с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии (Приложение 2 к Договору).

2.1.4. Предоставлять возможность **Комитету** осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств, производить проверки соблюдения **Общественной организацией** условий, установленных Договором.

2.1.5. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации **Общественной организации**, уведомить **Комитет** о принятом решении.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. **Ежеквартально до 25-го числа месяца**, предшествующего отчетному периоду, формировать и направлять в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет Тихвинского района.

2.2.2. **В течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня зачисления в бюджет Тихвинского района субсидии из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего Договора, перечислять **Общественной организации** на расчетный счет, открытый в кредитной организации, субсидию, на основании заявки на предоставление субсидии с приложением сметы расходов в соответствии с уставной деятельностью.

2.2.3. **Ежеквартально, не позднее последнего числа месяца** отчетного периода (если последнее число месяца совпадает с выходным днем, то накануне), предоставлять в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области отчет о расходовании средств.

2.3. **Общественная организация имеет право** использовать, указанную в пункте 1 субсидию, по целевому назначению и согласно смете расходов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2.4. **Комитет имеет право** осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных субсидий, проводить проверки соблюдения **Общественной организацией** условий, установленных Договором.

2. Ответственность Сторон

3.1 **Общественная организация** несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, полноту, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.2. В случае нарушения общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных **Комитетом**, **Общественная организация** возвращает средства субсидии в бюджет Тихвинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае не перечисления субсидии в бюджет Тихвинского района **Общественная организация** в течение одного месяца с даты получения письменного требования от **Комитета** взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Неиспользованные по состоянию **на 01 января** очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с **01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Тихвинского района **в течение 10 дней** со дня расторжения настоящего Договора.

5. Особые условия

5.1. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты Сторон

«Комитет»

Комитет социальной защиты населения
администрация муниципального
образования Тихвинский
муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 187556
г.Тихвин, 6 микрорайон, дом 11
ИНН 4715016091 КПП 471501001
УФК по Ленинградской области (Отдел
№17, КФ администрации Тихвинского
района, КСЗН администрации Тихвин-
ского района)
р/с 40204810300000002112
Отделение по Ленинградской области
Северо – Западного главного управле-
ния Центрального банка Российской
Федерации (Отделение Ленинградское)
БИК 044106001
Телефон 8(81367) 57230
Факс 8(81367) 51294

«Общественная организация»

Юридический адрес:

БИК
ИНН
р/с

Телефон/факс

Председатель _____

Приложение 1
к Договору о предоставлении
субсидии

от _____

(должность)

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявка

Прошу перечислить субсидию на _____ 20__ года в размере
(квартал)

_____ (сумма прописью)

для проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью.

Приложение: смета расходов

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Договору о предоставлении
субсидии

Отчет

(наименование общественной организации)

За _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование расходов (по утвержденной смете расходов <i>с расшифровкой по мероприятиям</i>)	Утверждено по смете на отчет- ный период	(руб.)
			Фактический расход средств за отчетный период
ИТОГО			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 23 декабря 2019г. №01-3077-а
(приложение №2)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению и расходованию субсидий на оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям

Председатель конкурсной комиссии:

Гребешкова Ирина Владимировна

– заместитель главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Соколова Ольга Анатольевна

– председатель комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района

Секретарь конкурсной комиссии:

Марченко Татьяна Николаевна

– главный специалист организационного отдела администрации Тихвинского района

Члены конкурсной комиссии:

Акмаева Ольга Дулатовна

– заведующий организационным отделом администрации Тихвинского района

Борисов Сергей Вячеславович

– председатель комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности совета депутатов Тихвинского городского поселения (по согласованию)

Максимов Владимир Васильевич

– заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района

Суворова Светлана Александровна

– заместитель главы администрации Тихвинского района - председатель комитета финансов

Федоров Павел Анатольевич

– председатель комитета по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района

Хухунаишвили Георгий Парменович

– председатель комиссии совета депутатов Тихвинского района по законодательству, местному самоуправлению и межмуниципальному сотрудничеству (по согласованию)
